



**BORANG PINJAMAN PERALATAN KOMPUTER
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT**

MAKLUMAT PERMOHONAN

Jabatan/Bahagian :

Nama Pemohon : Telefon:

Tujuan Pinjaman :

Tempat :

Tarikh Pinjaman : Dari : _____ Hingga : _____

Masa Pinjaman : Dari : _____ Hingga : _____

Jenis Perkakasan

Notebook : _____ unit CPU : _____ unit
No. SIRI : _____ No. SIRI : _____

LCD Projektor : _____ unit Lain-Lain (Nyatakan)

Monitor : _____ unit _____ : _____ unit
No. SIRI : _____

TANDATANGAN PEMOHON/ URUS SETIA

COP RASMI PEMOHON/ URUS SETIA

Tandatangan :

Tarikh :

MAKLUMAT PEMULANGAN

Tarikh Dikembalikan : _____ (Lengkap / Tidak Lengkap)

Ulasan Tidak Lengkap : _____

TANDATANGAN PEGAWAI/JURUTEKNIK

Nama :

Tandatangan :

Tarikh :

Catatan :

- ❖ Peminjam adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan peralatan yang dipinjam
- ❖ Sila kembalikan dan memaklumkan kepada Unit TM setelah selesai pinjaman