

**USUL / CADANGAN PIHAK PEKERJA  
MAJLIS BERSAMA JABATAN  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN**

JAWATAN : \_\_\_\_\_

GRED : \_\_\_\_\_

BIL.	USUL / CADANGAN	RUJ. PEKELILING (sekiranya ada)

.....  
**TANDATANGAN**

- i) Sebarang usul/cadangan hendaklah ditumpukan kepada perkara-perkara yang melibatkan **MASALAH BERSAMA** bukan masalah perseorangan atau peribadi. Usul / Cadangan perlu dinyatakan dengan jelas maksudnya.
- ii) Usul/cadangan yang bertujuan mengubah sesuatu keputusan dan dasar kerajaan yang telah ditetapkan adalah **TIDAK** dibenarkan.
- iii) Sila rujuk muka belakang bagi Pengkelasan Usul / Cadangan

**DIISI OLEH JAWATANKUASA MBJ**

Mesyuarat MBJ Bil. \_\_\_\_\_

WAKIL GRED (PEG. YANG BERTANGGUNGJAWAB)	HASIL MESYUARAT

**SILA LIPAT DAN KLIP BORANG INI DAN MASUKKAN KE DALAM PETI USUL / CADANGAN MBJ**

**PENKELASAN USUL / CADANGAN  
MAJLIS BERSAMA JABATAN  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN**

1. ELAUN DAN KEMUDAHAN
2. KEWANGAN
3. PERKHIDMATAN
4. SKIM PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN
5. KEBAJIKAN
6. PENTADBIRAN
7. KESELAMATAN DAN KESIHATAN
8. HAL - HAL LAIN

**CONTOH - CONTOH ISU :-**

- i) Pakaian Seragam
  - √ lambat dibekalkan
  - √ kurang bermutu
- ii) Keselamatan Pejabat
  - √ pintu tidak dikunci
  - √ fail-fail sulit tidak disimpan ditempat yang sesuai
- iii) Bebanan Tugas
  - √ kakitangan yang menjalankan pelbagai jenis kerja yang diluar bidang tugasnya.
  - √ tiada pengganti
- iv) Latihan dan Kursus
  - √ Peluang sama rata tidak diberikan
  - √ latihan / kursus tidak disediakan
- v) Lantikan dan Kenaikan Pangkat
  - √ proses yang lambat
  - √ keperluan menambah gred kenaikan pangkat