



**BORANG KEBENARAN MEMINJAM / MEMBAWA KELUAR ASET JABATAN
(HARTA MODAL / ASET ALIH BERNILAI RENDAH)
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN**

Bahagian A

1. Jenis Aset :
2. Jenama dan Model :
3. No. Siri Pendaftaran :
4. Nama Peminjam :
5. Tujuan Pinjaman :
6. Tarikh Dikeluarkan : 7. Tarikh Dikembalikan :

Perakuan Pegawai yang meminjam :-

Adalah dengan ini saya mengaku akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan aset yang dinyatakan di atas kepada saya. Saya juga mengambil maklum bahawa saya akan dikenakan tindakan bayaran balik (*surcaj*) sekiranya berlaku kehilangan dan aset tersebut yang berpunca akibat dari kecuaiian saya.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pegawai Peminjam :

Nama :
Tarikh :

Pengeluaran Diluluskan / Tidak Diluluskan.

Tandatangan Pegawai Pengawal :

Nama :
Tarikh :

Bahagian B

(diisi selepas aset dipulangkan)

Tandatangan :
Pegawai Peminjam

Nama :
Tarikh :

Tandatangan :
Pegawai Pengesah

Nama :
Tarikh :