

1.



**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN
TUKAR NAMA / NO. KAD PENGENALAN BARU
(Seksyen 378)**

No. Hakmilik :

Mukim :

Daerah :

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Semakan Pemohon</u>	<u>Semakan PTGNS</u>
1.	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Berkanun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Kad Pengenalan (MyKad) pemohon yang jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Tukar Nama (Format Mengikut Tatacara Borang dalam Kanun Tanah Negara)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pengesahan Tukar Nama daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia/Borang 13 (jika Syarikat/Bank) Akta Syarikat 1965	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Resit Cukai Tanah asal tahun semasa / salinan resit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Resit Cukai Taksiran asal tahun semasa / salinan Resit (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bayaran Pendaftaran. - 40.00 setiap hakmilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diserahkan oleh,

.....
Nama :

Alamat :

No. I/C :

Telefon :

Panduan mengisi borang

1. Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
2. Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan