



**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN
TURUN MILIK AKIBAT KEMATIAN
(BORANG E/ BORANG F/ BORANG T)
(Seksyen 346)**

No. Hakmilik :

Mukim :

Daerah :

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Semakan Pemohon</u>	<u>Semakan PTGNS</u>
1.	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK) asal atau salinan hakmilik yang disahkan oleh Pendaftar Hakmilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang E yang asal / salinan Borang E, Borang F, Borang T yang disahkan oleh Pentadbir Tanah sahaja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	No. Hakmilik dan syer dalam borang E / F / T mesti sama seperti dalam hakmilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nama si mati dalam hakmilik dan perintah mesti sama. Jika ada perbezaan, perlu buat surat akuan bersumpah dan bayaran RM 40.00 untuk urusan Tukar Nama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Kad Pengenalan (MyKad) – penerima yang jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Kebenaran – i) jika turunmilik kepada warganegara asing. ii) jika turunmilik kepada pemegang pajakan yang baru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Resit Cukai Tanah asal tahun semasa / salinan resit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Resit Cukai Taksiran asal tahun semasa / salinan resit (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diserahkan oleh,

.....
Nama :

Alamat :

No. I/C :

Telefon :

Panduan mengisi borang

1. Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
2. Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan