



SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN ALAMAT BARU (Seksyen 379)

No. Hakmilik :

Mukim :

Daerah :

| <u>Bil</u> | <u>Perkara</u> | <u>Semakan Pemohon</u> | <u>Semakan PTGNS</u> |
|------------|--|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan Kad Pengenalan (MyKad) pemohon yang jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Borang Tukar Alamat (Borang 26A) (Format Mengikut Tatacara Borang dalam Kanun Tanah Negara). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Resit Cukai Taksiran asal tahun semasa / salinan Resit (jika berkenaan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Diserahkan oleh,

.....
Nama :

Alamat :

No. I/C :

Telefon :

Panduan mengisi borang

- Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
- Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan