



SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN SURAT KUASA WAKIL (Seksyen 157A dan 157B)

No. Hakmilik :

Mukim :

Daerah :

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Semakan Pemohon</u>	<u>Semakan PTGNS</u>
1.	Dua (2) salinan Surat Kuasa Wakil (Kedua-duanya wajib ada tanda mohor mahkamah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Individu / Wakil Bank – Salinan kad pengenalan (MyKad)- (pemberi & penerima) jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian / peguam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Syarikat – a. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Syer /Pengarah / Setiausaha yang jelas dan disahkan oleh Setiausaha Syarikat/ Peguam / Pegawai Penyaksian. b. Carian terkini Suruhanjaya Syarikat Malaysia (<i>Corporate Information</i>). - Tempoh sah laku dalam 3 bulan. - Disahkan oleh Setiausaha Syarikat (Company Secretary). c. Ditandatangani oleh Pemegang Syer /Pengarah/ Setiausaha dan Pegawai Tetap Syarikat yang dilantik melalui Resolusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Bayaran Pendaftaran – RM 40.00 setiap hakmilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diserahkan oleh,

.....
 Nama :
 Alamat :
 No. I/C :
 Telefon :

Panduan mengisi borang

- Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
- Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan