



SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN SURAT IKATAN AMANAH (SA) (Seksyen 344)

No. Hakmilik :

Mukim :

Daerah :

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Semakan Pemohon</u>	<u>Semakan PTGNS</u>
1.	Surat Ikatan Amanah / <i>Trust Deed</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Ikatan Amanah hendaklah lengkap dimatikan setem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Individu - Sertakan salinan kad pengenalan (MyKad) (pemberi & penerima) – yang jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Syarikat -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Syer /Pengarah / Setiausaha yang jelas dan disahkan oleh Setiausaha Syarikat/ Peguam / Pegawai Penyaksian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Carian terkini Suruhanjaya Syarikat Malaysia (<i>Corporate Information</i>). - Tempoh sah laku dalam 3 bulan. - Disahkan oleh Setiausaha Syarikat (<i>Company Secretary</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Ditandatangani oleh Pemegang Syer /Pengarah/ Setiausaha dan Pegawai Tetap Syarikat yang dilantik melalui Resolusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Bayaran Pendaftaran - RM40.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diserahkan oleh,

.....
Nama :

Alamat :

No. I/C :

Telefon :