



**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI
 URUSAN PENDAFTARAN BATAL PAJAKAN
 (TAMAT TEMPOH) (Seksyen 313)**

No. Hakmilik :

Mukim :

Daerah :

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Semakan Pemohon</u>	<u>Semakan PTGNS</u>
1.	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Kad Pengenalan (MyKad) – pemberi dan penerima yang jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang 18A yang lengkap dan teratur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Pajakan Terdahulu (15A / 15B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Resit Cukai Tanah asal tahun semasa / salinan resit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Resit Cukai Taksiran asal tahun semasa / salinan resit (jika berkenaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Bayaran Pendaftaran - RM 40.00 setiap hakmilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diserahkan oleh,

.....
Nama :

Alamat :

No. I/C :

Telefon :

Panduan mengisi borang

1. Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
2. Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan