



## **SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN KAVEAT PERSENDIRIAN (Seksyen 323)**

No. Hakmilik : .....

Mukim : .....

Daerah : .....

| <u>Bil</u>           | <u>Perkara</u>   | <u>Semakan<br/>Pemohon</u> | <u>Semakan<br/>PTGNS</u> |
|----------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| 1.                   | Borang 19B yang lengkap dan teratur  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 2.                   | Surat Akuan Berkanun<br>(nyatakan no. hakmilik terkini)  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 3.                   | Individu –   |                            |                          |
|                      | a) Salinan Kad Pengenalan (MyKad) pemohon yang<br><b>jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian.</b>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 4.                   | Syarikat :   |                            |                          |
|                      | a. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Syer /Pengarah /<br>Setiausaha yang <b>jelas dan disahkan oleh<br/>Setiausaha Syarikat/ Peguam / Pegawai<br/>Penyaksian.</b>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
|                      | b. Carian terkini Suruhanjaya Syarikat Malaysia<br>( <i>Corporate Information</i> ).<br><b>- Tempoh sah laku dalam 3 bulan.</b><br><b>- Disahkan oleh Setiausaha Syarikat<br/>(Company Secretary).</b> |                            |                          |
|                      | c. Ditandatangani oleh Pemegang Syer /Pengarah/<br>Setiausaha dan Pegawai Tetap Syarikat yang<br>dilantik melalui Resolusi.  |                            |                          |
| 5.                   | Koperasi / Pertubuhan  |                            |                          |
|                      | i) DUA (2) salinan kad pengenalan (MyKad) orang yang<br>tandatangan dokumen  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
|                      | ii) Ditandatangani oleh 2 orang tertakluk kepada cabutan<br>minit mesyuarat.   |                            |                          |
|                      | iii) Cop / Seal Koperasi / Pertubuhan  |                            |                          |
|                      | iv) Perlembagaan Koperasi / Undang-Undang Tubuh.   |                            |                          |
| Bayaran Pendaftaran. | - RM 70.00 setiap hakmilik.<br>- RM 20.00 (PA)   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |

Diserahkan oleh,

.....  
Nama :

Alamat :

No. I/C :

Telefon :

Panduan mengisi borang

1. Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
2. Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan