



## **SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN TARIK BALIK KAVEAT PEMEGANG LIEN (Seksyen 331)**

No. Hakmilik : .....

Mukim : .....

Daerah : .....

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Semakan Pemohon</u>	<u>Semakan PTGNS</u>
1.	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Permohonan untuk menarik balik kaveat Pemegang Lien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nombor Perserahan kaveat yang hendak ditarik balik adalah betul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Individu – i) Salinan Kad Pengenalan (MyKad) – <b>yang jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Syarikat – a. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Syer /Pengarah / Setiausaha yang <b>jelas dan disahkan oleh Setiausaha Syarikat/ Peguam / Pegawai Penyaksian.</b> b. Carian terkini Suruhanjaya Syarikat Malaysia ( <i>Corporate Information</i> ). <b>- Tempoh sah laku dalam 3 bulan.</b> <b>- Disahkan oleh Setiausaha Syarikat (Company Secretary).</b> c. Ditandatangani oleh Pemegang Syer /Pengarah/ Setiausaha dan Pegawai Tetap Syarikat yang dilantik melalui Resolusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Bayaran Pendaftaran - RM 40.00 setiap hakmilik. RM 20.00 (PA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diserahkan oleh,

.....  
Nama :

Alamat :

No. I/C :

Telefon :

Panduan mengisi borang

1. Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
2. Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan