



SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN KAVEAT PEMEGANG LIEN (Seksyen 330)

No. Hakmilik :

Mukim :

Daerah :

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Semakan Pemohon</u>	<u>Semakan PTGNS</u>
1.	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang 19D yang lengkap dan teratur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Akuan Berkanun (nyatakan no. hakmilik terkini) (tidak diwajibkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nombor Hakmilik dalam Borang 19D hendaklah yang terkini (dinasihatkan membuat carian)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Individu –		
	i) Salinan Kad Pengenalan (MyKad) – yang jelas dan disahkan oleh pegawai penyaksian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Syarikat –		
	a. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Syer /Pengarah / Setiausaha yang jelas dan disahkan oleh Setiausaha Syarikat/ Peguam / Pegawai Penyaksian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Carian terkini Suruhanjaya Syarikat Malaysia (<i>Corporate Information</i>). - Tempoh sah laku dalam 3 bulan. - Disahkan oleh Setiausaha Syarikat (Company Secretary).		
	c. Ditandatangani oleh Pemegang Syer /Pengarah/ Setiausaha dan Pegawai Tetap Syarikat yang dilantik melalui Resolusi.		
7.	Salinan Perjanjian Pinjaman.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bayaran Pendaftaran. - RM 70.00 setiap hakmilik - RM 20.00 (PA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diserahkan oleh,

.....
Nama :

Alamat :

No. I/C :

Telefon :

Panduan mengisi borang

1. Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
2. Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan